

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГКУ СО
Семейный центр «Маяк»
от 20.04.2026 г. № 40

Комплексный план
мероприятий по подготовке объектов ГКУ СО МО Семейный центр «Маяк» к осенне-зимнему периоду 2026-
2027года

№ п/п	Наименование мероприятий, проводимых в территориальных структурных подразделениях Министерства социального развития Московской области (далее – ТСП) и в государственных учреждениях Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области (далее – Учреждения)	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Образование в ТСП и Учреждениях комиссий по проверке технического состояния объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2026/2027 годов (далее – Комиссия)	до 24.04.2026	Директор Задорожнюк С.В.	
2	Проведение комплексных проверок технического состояния объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2026/2027 годов	до 25.04.2026	Директор Задорожнюк С.В.	
3	Составление по результатам комплексных проверок технического состояния объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы плана подготовки к отопительному периоду 2026/2027 годов	до 27.04.2026	Директор Задорожнюк С.В.	

4	Формирование предложений по проведению ремонтных работ в рамках подготовки объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2026/2027 годов	постоянно	Директор Задорожнюк С.В.	
5	С момента завершения отопительного периода 2025/2026 года организация проведения гидравлических испытаний тепловых сетей на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в рамках подготовки к отопительному периоду 2026/2027 годов	до 24.08.2026	Директор Задорожнюк С.В.	
6	Создание нормативных запасов топлива (в том числе резервных) для котельных, обеспечивающих теплоснабжение (при наличии котельных)	до 10.09.2026	Директор Задорожнюк С.В.	
7	Организация работы по обеспечению работоспособности резервных источников электроснабжения в целях бесперебойной подачи электроэнергии при аварийных ситуациях в отопительный период 2026/2027 годов	постоянно	Директор Задорожнюк С.В.	
8	Организация оперативного обмена информацией и взаимодействия организаций жилищно-коммунального хозяйства, органов местного самоуправления и Министерства социального развития Московской области при устранении аварийного отключения систем теплоснабжения объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в рамках подготовки и прохождения отопительного периода 2026/2027 годов	постоянно	Директор Задорожнюк С.В.	

1	2	3	4	5
9	Организация работы по укомплектованию подготовленным эксплуатационным персоналом объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2026/2027 годов, либо привлечение специализированных эксплуатационных организаций	до 04.09.2026	Директор Задорожнюк С.В.	
10	Формирование аварийных комплектов материально-технических ресурсов для обеспечения бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ	постоянно	Директор Задорожнюк С.В.	
11	Проверка готовности объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2026/2027 годов	до 04.09.2026	Председатель Комиссий по проверке готовности объектов ГКУ СО МО Семейный центр «Маяк» к осенне-зимнему периоду 2025/2026 года Задорожнюк С.В.	
12	Проверка состояния и готовности мобильных запасов материальных средств для ликвидации внештатных ситуаций, возникших в системе теплоснабжения	постоянно	Директор Задорожнюк С.В.	
13	Размещение на базе ГИС «Мобильная диспетчерская платформа» Проверки Подмосковья (далее – МДП) следующих документов: 1) плана подготовки к отопительному периоду 2026/2027 годов (автоматически формируется из выпадающего реестра мероприятий, загруженных в МДП, которые соответствуют конкретно каждому ТСП и Учреждению, утверждается и подписывается руководителем электронной подписью);	до 30.04.2026	Руководители Учреждений	

