

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «МАЯК»**

ПРИКАЗ

от 22.01.2025 № 36
г.о. Серпухов

**об утверждении положения о службе постинтернатного сопровождения
выпускников из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей**

В целях повышения эффективности деятельности Семейного центра и реализации Закона Московской области № 240/2007-ОЗ «Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области», постановления Правительства №1436/43 от 24.12.2021 г. «Об утверждении Положения о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям», Распоряжения Министерства социального развития Московской области № 20РВ-11 от 20.01.2025 г. «Об утверждении типовых положений о Службе постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Службе содействия семье и детям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение:
 - о службе постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1).
2. Возложить на заведующего обязанности по осуществлению контроля за организацией работы и деятельностью службы.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по социальной работе.
4. Настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения его директором Учреждения.

Директор
ГКУ СО МО СЦ «Маяк»



С.В. Задорожнюк

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГКУ СО МО Семейный центр
помощи семье и детям «Маяк»
от 22.01 2025 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе постинтернатного сопровождения выпускников

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права Службы по постинтернатному сопровождению выпускников (далее - Служба).

Служба осуществляет свою деятельность и сопровождение в отношении следующих категорий лиц и несовершеннолетних:

1) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся выпускниками государственных казенных учреждений социального обслуживания Московской области Семейных центров помощи семье и детям (далее — Семейные центры), куда ранее были помещены под надзор, выпускники из замещающих семей (далее — лица из числа детей-сирот);

2) лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, умерли оба родителя или единственный родитель (далее — лица, потерявшие родителей);

3) несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, временно помещенные в Семейный центр, а также из семей, состоящих на сопровождении в участковой социальной службе Семейного центра (далее — предвыпускники);

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под надзором в Семейных центрах, получающие профессиональное образование и проживающие в общежитии на территории иного муниципального образования Московской области или иного субъекта Российской Федерации (далее — статусные студенты);

5) патронатные воспитатели.

2. В своей деятельности Служба руководствуется:

- 1) Международной конвенцией о правах ребенка;
- 2) Семейным кодексом Российской Федерации;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

4) Стандартом «Подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников) в организациях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», направленным письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 27.12.2023 № 07-7631;

5) письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 22.11.2021 № 07-7042 «О направлении методических рекомендаций»;

6) постановлением Правительства Московской области от 24.12.2021 № 1436/43 «Об утверждении Положения о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям»;

7) Законом Московской области № 77/2003-ОЗ «О патронате»;

8) иным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) уставом Семейного центра;

10) настоящим типовым положением.

3. Служба осуществляет деятельность:

1) по постинтернатному патронату над лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими родителей, статусными студентами;

2) по социализации, социальной адаптации, содействию в реализации законных прав и интересов лиц и несовершеннолетних, указанных в п. 1 настоящего положения (далее — лица, находящиеся на сопровождении).

4. Служба является структурным подразделением ГКУ СО МО Семейный центр помощи семье и детям «Маяк». Находится в непосредственном подчинении директора.

5. Положение о Службе утверждается приказом директора Семейного центра.

6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Окружными управлениями социального развития Министерства социального развития Московской области (далее — Окружные управления), органами, осуществляющими деятельность в сфере образования, государственными и муниципальными образовательными организациями, медицинскими организациями, а также общественными и иными организациями.

7. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Семейного центра, Положением о Службе.

II. Основные задачи и функции Службы

8. Основной целью деятельности Службы является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации лиц, находящихся на сопровождении.

9. Основными задачами Службы являются:

1) оказание содействия в защите прав и законных интересов лиц, находящихся на сопровождении;

2) оказание консультативной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи лицам, находящимся на сопровождении;

3) осуществление индивидуального постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших родителей, статусных студентов;

4) содействие и помощь лицам, находящимся на сопровождении, в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе, в трудоустройстве, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

5) организация постинтернатного патроната над лицами из числа детей-сирот, статусными студентами;

6) организация подбора и подготовки патронатных воспитателей для лиц из числа детей-сирот, статусных студентов, оказание им организационно-методической помощи;

7) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными организациями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся лица, находящиеся на сопровождении, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями;

8) организация трудовой занятости в каникулярное время предвыпускников, исходя из их личной потребности и запроса;

9) ведение учета, анализ проблем и потребностей: лиц, находящихся на сопровождении; патронатных воспитателей.

10) разработка и реализация программ социальной адаптации и сопровождения лиц, находящихся на сопровождении;

11) осуществление мониторинга эффективности реализации мероприятий по социализации, социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении, определение наиболее эффективных форм и методов работы;

12) проведение обследования жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети, оставшиеся без попечения родителей;

13) организация работы Службы в рамках проектной деятельности;

14) организация работы тематических клубов для лиц, находящихся на сопровождении;

15) содействие в реализации жилищных прав лиц из числа детей-сирот, воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10. Служба осуществляет следующие функции:

1) проводит мероприятия, направленные на социализацию, социальную адаптацию лиц, находящихся на сопровождении;

2) оказывает содействие лицам, находящиеся на сопровождении, в получении образования, предвыпускникам — в подготовке и сдаче единого государственного экзамена и (или) государственной итоговой аттестации (организация дополнительных занятий, привлечение репетиторов);

3) оказывает содействие предвыпускникам в профессиональной ориентации, профессиональном самоопределении, способствующим дальнейшему получению ими конкурентоспособных на региональном рынке труда профессий, лицам, находящимся на сопровождении — в трудоустройстве;

4) организует оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, находящимся на сопровождении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по вопросам защиты их прав и законных интересов (предоставление льгот, выплат, жилья, реализация прав и государственных гарантий);

5) формирует у лиц, находящихся на сопровождении, социально-бытовую компетентность и навыки самостоятельного проживания;

6) оказывает поддержку лицам, находящимся на сопровождении, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

7) обеспечивает индивидуальное комплексное сопровождение процесса постинтернатной адаптации лиц из числа детей-сирот, статусных студентов;

8) развивает новые формы и технологии деятельности по социализации и социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении;

9) разрабатывает и реализует индивидуальные программы социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;

10) обеспечивает в период каникул организацию досуга, отдыха, социальной и трудовой адаптации лиц, находящихся на сопровождении, по их запросу и потребности;

11) осуществляет мониторинг социализации и социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении;

12) организует и проводит совместные встречи специалистов Семейного центра и образовательных организаций профессионального образования, патронатных воспитателей в целях обмена информацией о лицах из числа детей-сирот, статусных студентов, нуждающихся в назначении патронатного воспитателя, или которым назначен патронатный воспитатель для планирования деятельности по их социальной адаптации;

13) организует шефство и наставничество над лицами, находящимися на сопровождении, с привлечением сторонних организаций, предприятий, благотворительных фондов, некоммерческих организаций, волонтеров;

14) осуществляет формирование у лиц, находящихся на сопровождении, навыков самостоятельного проживания, в том числе, знаний и навыков по финансовой и цифровой грамотности;

15) осуществляет разработку, издание и выдачу рекламно-методических и информационно-справочных материалов для лиц, находящихся на сопровождении;

16) осуществляет подбор и подготовку патронатных воспитателей;

17) осуществляет методическую поддержку деятельности патронатных воспитателей, профессиональное консультирование по основным направлениям сопровождения;

18) оказывает содействие в благоустройстве жилых помещений лиц из числа детей-сирот, являющихся выпускниками Семейных центров, куда ранее были помещены под надзор;

19) оказывает содействие в решении проблем по задолженности коммунальных платежей при наличии жилых помещений у лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших родителей, проведении ремонта сохраненного жилого помещения у лиц из числа детей-сирот;

20) осуществляет выходы по адресам жилых помещений для проведения обследования жилых помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот в соответствии с графиком ежемесячно представляемом Окружными управлениями, составляет акты по результатам обследования жилых помещений и направляет их в Окружные управления;

21) оказывает консультативные услуги лицам, находящимся на сопровождении, кандидатам в патронатные воспитатели, патронатным воспитателям в форматах: очно; дистанционно; в формате телефонного консультирования.

Приказом директора Семейного центра утверждается алгоритм фиксации обращений, поступивших при очном, дистанционном обращении, посредством телефонного звонка, письменного обращения, результатов проведенных консультаций.

III. Права и обязанности работников Службы

11. Работники Службы для реализации её целей, задач, осуществления своих функций имеют право:

1) от имени Семейного центра запрашивать от учреждений, организаций и органов представление информации, материалов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов лиц, находящихся на сопровождении, в пределах своих полномочий;

2) вносить предложения по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Службы;

3) вести запись и регистрацию выполняемых видов работ и отчитываться перед директором Семейного центра о результатах своей деятельности;

4) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5) на свободу выбора и использование методик, форм, методов обучения и воспитания;

6) на постоянное повышение своей профессиональной квалификации;

7) вносить предложения руководителю Службы по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

12. Работники Службы обязаны:

1) осуществлять деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, регламентирующим деятельность Службы;

2) рассматривать вопросы оказания помощи лицам, находящимся на сопровождении, принимать решение строго в пределах своей профессиональной компетенции;

3) повышать профессиональную компетенцию, участвовать в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

4) соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в результате профессиональной деятельности, за исключением информации криминального характера;

5) при осуществлении деятельности исходить из интересов лиц, находящихся на сопровождении;

6) добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности.

IV. Организация деятельности Службы

13. Службу возглавляет заведующий Службой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Семейного центра.

14. Заведующий Службой руководит деятельностью Службы, обеспечивает решение возложенных на Службу задач, отвечает за организацию работы специалистов Службы.

Заведующий Службой:

проводит совещания, отвечает за планирование деятельности Службы;

осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов Службы; разрабатывает и проводит мероприятия в части компетенции Службы;

поддерживает связи с другими организациями и учреждениями по вопросам деятельности Службы.

15. В случае отсутствия заведующего Службой в период отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности, назначается исполняющий обязанности заведующего Службой из числа сотрудников Службы.

16. В состав Службы входят специалисты, численный состав которых определяется в соответствии с действующим штатным расписанием.

17. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в очном и (или) дистанционном формате в соответствии с должностными инструкциями.

18. Ключевые показатели эффективности деятельности Службы определяются и утверждаются директором Семейного центра с учетом результатов деятельности Службы по следующим направлениям:

1) организация профориентационной работы и ее результативность работы с предвыпускниками;

2) получение профессионального образования лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими родителей, их трудоустройство;

3) эффективность реализации программ социализации и социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении;

4) проведение мероприятий для кандидатов в патронатные воспитатели, для патронатных воспитателей;

5) ведение тематических клубов для лиц, находящихся на сопровождении;

6) организация наставничества волонтерами и сотрудниками Семейных центров лиц, находящихся на сопровождении;

7) итоги социализации лиц, находящихся на сопровождении;

8) установление постинтернатного патроната над лицами из числа детей-сирот, прежде всего, имеющих инвалидность.

19. Руководитель Службы предоставляет директору Семейного центра отчет о деятельности Службы:

ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.